

# 南投縣魚池鄉頭社國小106年家庭訪問實施計劃

一、依據：南投縣政府103.7.28府教特字第1030148172號函辦理。

二、目的：

- (一) 增進教師與家長的溝通，瞭解學生的家庭生活狀況，主動發現高關懷學生或高風險家庭，提供必要資源，以提昇教學輔導效能。
- (二) 落實辦理學生家庭訪問，俾蒐集學生學習落後及行為偏差原因，及早發覺家庭狀況，以適時轉介及提供協助。

三、實施對象：全體之學生（實地訪視以適應不佳學生、高關懷對象及家庭突遭逢變故需要協助之對象為優先）。

四、訪問方式：

- (一) 以書面聯繫(聯絡簿等) 每學期全體學生之家長達百分百。
- (二) 電話訪談(附件一)每學期每位學生至少一次。
- (三) 實地訪視(附件二) 每學年需達班級學生數二分之一以上。

五、實施方式：

(一) 訪問前準備工作：規劃出訪問對象及路線，視需要以導師或科任老師分組方式訪問，必要時協請相關人員陪同；詳閱學生資料及家庭背景，通知學生及家長，預定合適的訪問時間。

(二) 進行訪問時注意事項：尊重家長對子女之管教態度，避免在家長面前做紀錄，如需將對學生之期望告知家長，應以理性的態度或應用友善的溝通技巧，減少使用情緒性話語，避免在家長面前斥責或數落學生，涉及學生家庭秘密事項，應避免打聽或隨意批評，重大事項無法即時回應或解決時，宜委婉轉告，待返校再衡酌辦理，避免發生誤會或衝突等。

(三) 訪問後工作事項：整理及紀錄家庭訪問紀錄表，家庭訪問資料應保密，適當時機答覆家長於家訪時所提相關問題，必要時另與學生 諮商晤談，如有必要可請家長至學校晤談，對適應困難學生，問題 較嚴重者，可聯繫相關單位共同配合處理，並定期追蹤輔導等。

六、家庭訪問紀錄表應保密及妥善保管，核章完納入學生輔導資料管理。

七、本計劃經校務會議討論通過後實施，修正亦同。

教導主任：

承辦人：

校長：



附件二：南投縣頭社國小家庭訪問紀錄表

訪視日期： 年 月 日 星期 訪視人簽名：  
 訪視時間： 點 分至 點 分，共計 小時

學 生 資 料	班級	年 班 號		出生日期	年 月 日
	姓名			性別	
	受訪對象		職業	與學生關係	
學 生 自 述	<input type="checkbox"/> 1.低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 2.隔代教養子女 <input type="checkbox"/> 3.單（寄）親家庭子女 <input type="checkbox"/> 4.親子年齡差距過大（45歲以上） <input type="checkbox"/> 5.新移民子女 <input type="checkbox"/> 6.其他_____				
訪 談 內 容	<input type="checkbox"/> 教養觀念 <input type="checkbox"/> 親子互動 <input type="checkbox"/> 學習成長 <input type="checkbox"/> 學校課業 <input type="checkbox"/> 人際互動 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明）_____				
家 庭 與 學 生 近 況 概 述					
訪 談 記 錄 摘 要					

教導主任：

校長：